

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(наименование факультета)

(подпись, ФИО)

« 30 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Направление подготовки	20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) образовательной программы	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика частично реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	6	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	«Кафедра кадастры и техносферная безопасность»

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

И.о. заведующего кафедрой «Кадастры
и техносферная безопасность»

(наименование кафедры)



(подпись)

Муллер Н.В.

(ФИО)

И.о. заведующего кафедрой «Кадастры
и техносферная безопасность»

(наименование кафедры)



(подпись)

Муллер Н.В.

(ФИО)

Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» по направлению подготовки «20.03.01 Техносферная безопасность».

1 Общие положения

Вид практики	Производственная
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Цель практики	Целями производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики являются: развитие навыков самостоятельной практической работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых профессиональных компетенций, а также формирование навыков самостоятельного решения управленческих и организационных задач землеустроительной организации.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- закрепление, дополнение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общетехнических и специальных дисциплин и применение полученных знаний на практике;- практическое освоение различных форм и методов технологических процессов, специфики трудовой деятельности различных профессий;- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, самостоятельной разработки документации, инструктажей;- рассмотрение альтернатив решения проблем, обоснование и выбор систем и средств защиты, адекватных уровню угроз.
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)

практика			
ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации	Знать классификацию опасных и вредных факторов производственной среды	Уметь идентифицировать опасные и вредные факторы применительно к конкретной профессии или типу технологических процессов	Владеть навыками измерения уровней опасных и вредных факторов
	Знать федеральные законы и подзаконные акты, регламентирующие вопросы по оценке уровней опасностей		Владеть навыками оформления документов
ПК-17 способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	Знать правила выполнения работ, обеспечивающих травмобезопасность персонала	Уметь выявлять группы риска персонала по уровню травмоопасности	Владеть навыками разработки планов мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве
	Знать федеральные законы, регламентирующие требования промышленной безопасности		Владеть навыками разработки защитных мероприятий, адекватных уровню угроз

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Практика входит в состав блока «Практики» и относится к Б2.В.02(П).

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и прохождения практик: «Электромагнитная безопасность», «Электротехника и электроника», «Радиационная безопасность//Безопасность атомных электростанций».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного прохождения производственной практики (технологическая практика), 8 семестр, преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	8
2	Основной этап	1,5	80
3	Завершающий этап	0,3	10
	Итого	2	108

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Прибытие на место практики и оформление на работу в организацию.		
	Оформление на практику включает: инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности. Оформление документов о приеме на практику. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале инструктажа по ТБ. Запись в дневнике практики	2
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	6
ИТОГО по разделу:			8
Раздел 2 Основной этап			
	Знакомство с коллективом предприятия, режимом работы. Инструктаж по технике безопасности на ра-	Учет посещаемости. Запись в дневнике практики	4

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	бочем месте.		
	Выполнение индивидуальных заданий практики	Учет посещаемости. Запись в дневнике практики	70
	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	Собеседование с обучающимся	4
	Подготовка отчета по практике	Разделы отчета по практике	2
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы	
ИТОГО по разделу:			80
Раздел 3 Завершающий этап			
	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.	Отчет по практике	8
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	Отчет по практике, дневник практики	2
Текущий контроль по разделу 3		Отчет по практике	
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	Зачет с оценкой	
ИТОГО по разделу:			10
Итого по практике:			108

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;

- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Алексеенко, П. Г. Законодательство в безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / П. Г. Алексеенко, Е. Г. Черкашина. - Благовещенск : Амурский государственный университет, 2020. - 275 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/103813.html> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. Э. А. Арустамова. - 22-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 446 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091487> (дата обращения: 31.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Ч. 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. -5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. -350 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/453159> (дата обращения: 30.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Ч. 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. -5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. -362 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/453160> (дата обращения: 30.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. -5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. -702 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/396488> (дата обращения: 30.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Каменская, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности и управление рисками : учебное пособие / Е.Н. Каменская. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 251 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283081> (дата обращения: 01.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Масленникова, И. С. Безопасность жизнедеятельности : учебник / И. С. Масленникова, О. Н. Еронько. - 4-е изд., перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/952101> (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. П. Мельников. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021474> (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 134 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96846.html> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. - 3-е изд. - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 191 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
6. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Ю. Н. Сычев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 204 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977011> (дата обращения: 31.03.2021). - Режим доступа: по подписке.
7. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш. А. Халилов, А. Н. Маликов, В. П. Гневанов ; под ред. Ш. А. Халилова. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 576 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052416> (дата обращения: 31.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Методические указания по организации и проведению производственной практики: метод. указания [Электрон. ресурс] / Степанова И.П.; Комсомольский-на-Амуре гос ун.т. – Комсомольск-на-амуре, 2018. – 20 с. Размещены в личных кабинетах студентов.

Методические указания по организации и проведению производственной практики: метод. указания [Электрон. ресурс] /Муллер Н.В; Комсомольский-на-Амуре гос ун.т. – Комсомольск-на-амуре, 2021. – 10 с. Размещены в личных кабинетах студентов.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2011 - . – URL: <http://www.znanium.com> (дата обращения 15.05.2021), режим доступа: по подписке.

2. eLIBRARY.ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. IPRbooks : электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2018 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения 15.11.2021), режим доступа: по подписке

4. Консультант Плюс : справочно-правовая система: сайт. – Москва, 1997 - . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 15.11.2021). Режим доступа: по подписке.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

2 Естественно-научный образовательный портал федерального портала «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана

3. Научная электронная библиотека elibrary. URL: <http://elibrary.ru/>, – Режим доступа: свободный - Загл. с экрана.

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium.	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OnlyOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx .
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

– выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

· систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

· углубление и расширение теоретических знаний;

· формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

· развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

· формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

· развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности органи-

зации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 20.03.01 и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

По итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Структурное подразделение	Местоположение структурного подразделения	Используемое оборудование	Назначение оборудования
СПБ «Риск-ориентированные методы решения задач техно-сферной безопасности»	Факультет кадастра и строительства. Кафедра кадастры и техносферная безопасность, ауд. 315/1	Столы, стулья. Мультимедийное оборудование: - проектор, - ПК. Необходимое лицензионное программное обеспечение, свободный выход в Интернет.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление отчетов, презентация результатов исследования
Кафедра КТБ		Компьютерный стол. Столы, стулья, ПК, Необходимое лицензионное программное обеспечение и свободный выход в Интернет	

Для реализации программы практики на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильных организаций

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
Компьютерный стол. Столы, стулья, ПК,	Выполнение производственных заданий,

Необходимое лицензионное программное обеспечение и свободный выход в Интернет	изучение технологических процессов организации, выполнение индивидуальных заданий, оформление отчетов.
---	--

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по практике

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Направление подготовки	<i>20.03.01 Техносферная безопасность</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Безопасность жизнедеятельности в техносфере</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика частично реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>3</i>	<i>6</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>«Кафедра кадастры и техносферная безопасность»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие практика	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации	Знать классификацию опасных и вредных факторов производственной среды	Уметь идентифицировать опасные и вредные факторы применительно к конкретной профессии или типу технологических процессов	Владеть навыками измерения уровней опасных и вредных факторов
	Знать федеральные законы и подзаконные акты, регламентирующие вопросы по оценке уровней опасностей		Владеть навыками оформления документов
ПК-17 способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	Знать правила выполнения работ, обеспечивающих травмобезопасность персонала	Уметь выявлять группы риска персонала по уровню травмоопасности	Владеть навыками разработки планов мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве
	Знать федеральные законы, регламентирующие требования промышленной безопасности	Уметь применять на практике методики выделения опасных, чрезвычайно-опасных зон, зон приемлемого риска	Владеть навыками разработки защитных мероприятий, адекватных уровню угроз

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного разви-	Задание 1	Раздел отчета с предложениями о проведении (перечень вопросов /программу) внепланового инструктажа в период повышенной эпидемиологической обстановки и прогнозом возможного развития ситуации; с	Показывает умение идентифицировать опасные и вредные фак-

тия ситуации		предложениями внепланового инструктажа.	торы применительно к конкретной профессии или виду работ
	Задание 2	Раздел отчета с характеристикой факторов трудового процесса работников для последующей разработки типовых (отраслевых) инструкций	
	Задание 3	Раздел отчета с разработкой типовых (отраслевых) инструкций и инструкций по охране труда (профессия или вид работ предоставляются выбирают самостоятельно), разработкой программ первичного, повторного инструктажа, по охране труда на рабочем месте для структурных подразделений, вводного инструктажа.	
	Задание 4	Раздел отчета с подбором средств индивидуальной защиты для работника, в том числе в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки ((профессия или вид работ предоставляются или выбираются самостоятельно) и оформлением личной карточки учета выдачи СИЗ.	
ПК-17 способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	Задание 5	Раздел отчета с порядком действий в чрезвычайных ситуациях, в том числе в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки и предложением мероприятий по организации работы в текущей обстановке, с разработкой инструктажа по пожарной безопасности, целевого инструктажа.	Знает правила выполнения работ, обеспечивающих действие персонала в чрезвычайных ситуациях.
ПК-15, ПК-17	Задание 6	Обобщение собранных материалов, оформление отчета и представление его руководителю практики от предприятия для получения характеристики о прохождении практики.	Соответствие отчета по практике заданию и требованиям оформления РД-03-2016 Текстовые

			студенческие работы. Правила оформления
--	--	--	---

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Задание 1.	Раздел отчета с предложениями о проведении (перечень вопросов /программу) внепланового инструктажа в период повышенной эпидемиологической обстановки и прогнозом возможного развития ситуации; с предложениями внепланового инструктажа.	1 неделя практики	2 балла	0 баллов – список не составлен. 1 баллов – список составлен с ошибками, не по ГОСТ количество источников мало. 2 баллов – список полный и составлен без ошибок.
Задание 2	Раздел отчета с характеристикой факторов трудового процесса работников для последующей разработки типовых (отраслевых) инструкций.	1-2 неделя практики	5 баллов	0 баллов – отчёт не составлен. 3 баллов – отчёт составлен с ошибками и в сжатой форме. 4 баллов – отчёт составлен с неточностями. 5 баллов – отчёт полный и составлен без ошибок.
Задание 3.	Раздел отчета с разработкой типовых (отраслевых) инструкций и инструкций по охране труда (профессия или вид работ предоставляются выбираются самостоятельно), разработкой программ первичного, повторного инструктажа, по охране труда на рабочем	1-2 неделя практики	5 баллов	0 баллов – отчёт не составлен. 3 баллов – отчёт составлен с ошибками и в сжатой форме. 4 баллов – отчёт составлен с неточностями. 5 баллов – отчёт полный и составлен без ошибок

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	месте для структурных подразделений, вводного инструктажа.			
Задание 4.	Раздел отчета с подбором средств индивидуальной защиты для работника, в том числе в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки ((профессия или вид работ предоставляются или выбираются самостоятельно) и оформлением личной карточки учета выдачи СИЗ.	1-2 неделя практики	5 баллов	0 баллов – отчет не составлен. 3 баллов – отчет составлен с ошибками и в сжатой форме. 4 баллов – отчет составлен с неточностями. 5 баллов – отчет полный и составлен без ошибок
Задание 5.	Раздел отчета с порядком действий в чрезвычайных ситуациях, в том числе в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки и предложением мероприятий по организации работы в текущей обстановке, с разработкой инструктажа по пожарной безопасности, целевого инструктажа..	1-2 неделя практики	5 баллов	0 баллов – отчет не составлен. 3 баллов – отчет составлен с ошибками и в сжатой форме. 4 баллов – отчет составлен с неточностями. 5 баллов – отчет полный и составлен без ошибок
Задание 6.	Обобщение собранных материалов, оформление отчета и представление его руководителю практики от предприятия для получения	2 неделя практики	5 баллов	0 балла – отчет по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования не обоснованы, тема магистерской диссертации не сформулирована. 3 балла – отчет по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их форму-

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	характеристики о прохождении практики.			<p>лировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми, тема магистерской диссертации сформулирована.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			27	
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации	Задание 1. Раздел отчета с предложениями о проведении (перечень вопросов /программу) внепланового инструктажа в период повышенной эпидемиологической обстановки и прогнозом возможного развития ситуации; с предложениями внепланового инструктажа.										
ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации	Задание 2. Раздел отчета с характеристикой факторов трудового процесса работников для последующей разработки типовых (отраслевых) инструкций.										
ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного	Задание 3. Раздел отчета с разработкой типовых (отраслевых) инструкций и инструкций по охране труда (профессия или вид работ предоставляются выбираются самостоятельно), разра-										

развития ситуации	боткой программ первичного, повторного инструктажа, по охране труда на рабочем месте для структурных подразделений, вводного инструктажа.										
ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации	Задание 4. Раздел отчета с подбором средств индивидуальной защиты для работника, в том числе в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки ((профессия или вид работ предоставляются или выбираются самостоятельно) и оформлением личной карточки учета выдачи СИЗ.										
ПК-17 способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	Задание 5. Раздел отчета с порядком действий в чрезвычайных ситуациях, в том числе в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки и предложением мероприятий по организации работы в текущей обстановке, с разработкой инструктажа по пожарной безопасности, целевого инструктажа.										
ПК-15 способностью проводить измерения	Задание 6. Обобщение собранных материалов,										

<p>уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации. ПК-17 способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска</p>	<p>оформление отчета и представление его руководителю практики от предприятия для получения характеристики о прохождении практики.</p>										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	<p>2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.</p>
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	<p>2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.</p>

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объёме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объёме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка уровня сформированности компетенций		Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
	Уровень подготовки обучающегося	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Задания для текущего контроля

Индивидуальность задания обеспечивается вариацией исследуемых профессий в зависимости от профильной организации, на которой проходят практику (профессия или вид работ предоставляются или выбираются самостоятельно).

- 1 Изучение профессий и технологических процессов, как источников формирования опасных и вредных факторов.
- 2 Изучение характеристик трудового процесса работников для последующей разработки типовых (отраслевых) инструкций.
- 3 Разработка типовых (отраслевых) инструкций и инструкций по охране труда.
4. Разработка программ первичного, повторного инструктажа, по охране труда на рабочем месте для структурных подразделений.
- 5 Подбор средств индивидуальной защиты для работника, в том числе в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
- 6 Оформление личной карточки учета выдачи СИЗ.
- 7 Разработка порядка действий в чрезвычайных ситуациях, в том числе в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
- 8 Предложение мероприятий по организации работы в текущей обстановке.
- 9 Разработка инструктажа по пожарной безопасности.
- 10 Разработка целевого инструктажа.
- 11 Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.

Задания для промежуточной аттестации

Собеседование (опрос)

1. Особенности инструктажей разных видов
2. Что такое вводный инструктаж?
3. Что такое первичный инструктаж?
4. Проведение повторного инструктажа
5. Внеплановый и целевой инструктажи по ОТ.
6. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
7. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.
8. Когда и с кем проводить инструктажи по охране труда
9. Какие документы необходимы для оформления СИЗ?
10. Что такое личная карточка «СИЗ»?
11. Сроки проведения инструктажей?
12. Кто допускается к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда ?
13. Кто допускается к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда ?
14. Работодатель обязан организовывать обучение работников каких рабочих профессий?
15. Документация по средствам индивидуальной защиты.

